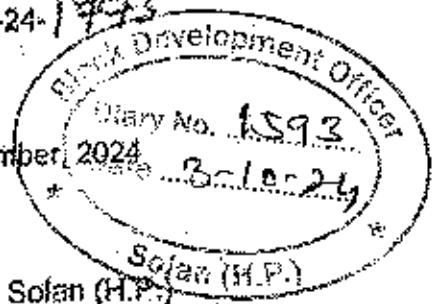


No. IND/DIC/ SLN/PM Vishwakarma/2023-24-1793
O/o the General Manager,
District Industries Centre,
Solon, Distt. Solon, H.P.
Dated Solon the



To

1. The Commissioner,
Municipal Corporation, Solon, District Solon (H.P.)
2. The Block Development Officer,
Solon/ Kandaghat/ Dharampur/ Nalagarh/ Kunihar, Solon (H.P.)

Subject: - Implementation of Process Amendments in the PM Vishwakarma Scheme.

Sir,

This is with reference to the letter received from Director of Industries, Himachal Pradesh vide which it has been informed that for the successful implementation of the PM Vishwakarma Scheme and to ensure the intended benefits reach the artisans and craftspeople, the amendments in the application process flow has been proposed to improve the scheme's efficiency. After receiving the approved list from the Panchayat Secretary and Mayors, this office will produce it in the District Implementation Committee for finalizing the approval of applications on the PMV portal. The amendments in the application process and copy of self declaration forms for urban local body (ULB) and gram-panchayat are being enclosed herewith.

You are therefore requested to issue the necessary directions for following the amended process so that the pendency ends and maximum number of people can get the benefit under PM Vishwakarma scheme.

Encls.: As above

Yours faithfully,

(Surender Thakur) HAS
General Manager,
District Industries Centre,
Solon, District Solon (H.P.)

Endst. No. As above

Dated

Copy forwarded to:-

1. The Director of Industries, Himachal Pradesh for information please.
2. Deputy Commissioner, Solon, District Solon (H.P.) for information please.

SEBPO

Handwritten notes:
पुस्तक नं. 6576-6125/26-10-2024 सोलन
जिले के सभी ब्लॉक विकास अधिकारियों को प्रेषित किया जा रहा है कि PMVKY के अंतर्गत पत्र अनुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करें व लाभ लेने के लिए पत्र भरवाना सुनिश्चित करें।

(Surender Thakur) HAS
General Manager,
District Industries Centre,
Solon, District Solon (H.P.)

Block Development Officer
Solon Distt. Solon (H.P.)

Annexure

Process Flow at Gram Panchayat Level (Stage I: Submission and Verification)	Process Flow at Urban Local Body (ULB) Level (Stage I: Submission and Verification)
Applicants submit their applications on the PMV Portal via a Common Service Center (CSC)	Applicants submit their applications on the PMV Portal via a Common Service Center (CSC)
Process Flow at Gram Panchayat Level (Stage I: Submission and Verification)	Process Flow at Urban Local Body (ULB) Level (Stage I: Submission and Verification)
The applicant submits a printout of the application and a letter of undertaking to the Panchayat Secretary at the Gram Panchayat's location.	The applicant submits a printout of the application and a letter of undertaking to the Ward Councilor at the Urban Local Body (ULB) location.
The Panchayat Secretary along-with the Gram-Panchayat Pradhan, verifies and certifies the documents.	The Ward Councilor verifies and certifies the documents.
Once approved, the Panchayat Secretary updates the status on the PMV Portal.	Once approved, the Ward Councilor submits the status and the signed letter of undertaking to the Mayor's office via e-mail.
The Panchayat Secretary consolidates the list of all approved beneficiaries along-with their letters of undertaking and sends it biweekly to the General Manager, District Industries Centre via e-mail.	The Mayor's office consolidates the list of all approved beneficiaries, along-with their letters of undertaking and sends it biweekly to the General Manager, District Industries Centre via e-mail.
The GM DIC then presents this information before the District Implementation Committee for further processing.	The GM DIC presents the consolidated list and documents before the District Implementation Committee for further processing in their monthly meetings.

Time Frame for Stage I : Gram Panchayat's

Application Submission to Panchayat Secretary: 2 days
 Verification by Panchayat Secretary and Gram-Panchayat Pradhan: 12 days
 Total Time Frame : 14 days (Bi-weekly)

Time Frame for Stage I : ULB Process's

Application Submission to Ward Councilor: 2 days
 Verification by Ward Councilor and Submission to Mayor : 12 days
 Total Time Frame : 14 days (Bi-weekly)

प्रधानमंत्री विश्वकर्मा योजना

(अपल की हेतु)

रसप्रोपण पत्र

Applicant ID No./आवेदक आईडी नंबर-

मैं, पुत्र/पुत्रीगर्ही आयु निवासी घोषणा करता/करती हूँ कि मैं एक कारीगर या शिल्पकार हूँ, तथा के व्यापार में स्व-रोजगार के आधार पर वर्षों से कर रहा/रही हूँ, जिसके लिए मैंने आवश्यक कौशल मेरे सम्मानित गुरु/मास्टर प्रशिक्षक, श्री/श्रीमती से प्राप्त किया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने पिछले पांच वर्षों में केंद्र सरकार या राज्य सरकार की प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम (PMEGP), प्रधानमंत्री स्ट्रीट वेंडर्स आत्मनिर्भर निधि (PM SVANidhi), और माइक्रो युनिट्स डेवलपमेंट और रिफरेंस एजेंसी (Mudra) योजनाओं में ऋण का लाभ नहीं उठाया है या यदि उठाया है तो मैंने उसका पूरा भुगतान कर दिया है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं और न ही मेरे परिवार का कोई सदस्य सरकारी सेवा में कार्यरत है। अपने परिवार का एकमात्र सदस्य/सदस्य हूँ जो प्रधानमंत्री विश्वकर्मा योजना के लाभों के लिए आवेदन कर रहा/रही हूँ।

मैं इस योजना द्वारा निर्धारित वित्तीय विकास कार्यक्रमों, व्यापार विस्तार योजनाओं, और उपकरण किट प्रोत्साहन से संबंधित दिशानिर्देशों का कड़ाई से पालन करने का वचन देता/देती हूँ।

मैं घोषित करता/करती हूँ कि यहाँ प्रदान की गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सटीक है। मुझे पता है कि गलत जानकारी प्रदान करने से मेरी प्रधानमंत्री विश्वकर्मा योजना से अयोग्यता हो सकती है और सक्षम प्राधिकरणों द्वारा कानूनी कार्रवाई हो सकती है।

तारीख:

लाभार्थी के हस्ताक्षर:

स्थान:

लाभार्थी का नाम:

संपर्क नंबर:

मैं, प्रधान, ग्राम पंचायत पृष्टि करता/करती हूँ कि मैं श्री/श्रीमती की वर्षों से जानता/जानती हूँ, और उक्त कारीगर पारिवारिक परंपरागत व्यापार (व्यवसाय का नाम) में स्व-रोजगार के आधार पर कार्यरत है। आवेदक प्रधानमंत्री विश्वकर्मा योजना के तहत लाभ उठाने के सभी मानदंडों को पूरा करता है।

वार्ड कॉन्सलर के हस्ताक्षर और मुहर

प्रधानमंत्री शिक्षण योजना
स्वीकृत पत्र

(ग्राम पंचायत हेतु)

Applicant ID No./आवेदक आईडी नंबर-

मैं, पुनः/पुनी/पत्नी आधु निवासी घोषणा करत/करती हूँ कि मैं एक
कारोगर या शिल्पकार हूँ तथा के व्यापार में स्व-रोजगार के आकार पर वर्षों से कर रहा/ रही
हूँ, जिसके लिए मैंने आवश्यक कौशल और सम्पन्नित गुरु/मास्टर प्रशिक्षक, श्री/श्रीमती से प्राप्त किया है।

मैं प्रमाणित करत/करती हूँ कि मैंने पिछले पांच वर्षों में केंद्र सरकार या राज्य सरकार की प्रधानमंत्री रोजगार सृजन कार्यक्रम
(PMEMP), प्रधानमंत्री स्ट्रीट वेंडर्स आर्गनाइजेशन (PM SVAKSHAK), और माहको यूनिट्स डेवलपमेंट और रिफाइनमेंट
एजेंसी (Mostra) योजनाओं में रुण का लाभ नहीं उठाया है या यदि उठाया है तो मैंने उसका पूर्णतः भुगतान कर दिया
है।

मैं प्रमाणित करत/करती हूँ कि मैं और न ही मेरे परिवार का कोई सदस्य सरकारी सेवा में कार्यरत है। अपने परिवार का
एकमात्र सदस्य/ सदस्या हूँ जो प्रधानमंत्री शिक्षण योजना के लाभों के लिए आवेदन कर रहा/रही हूँ।

मैं इस योजना द्वारा निर्धारित कौशल विकास कार्यक्रमों, व्यापार विस्तार योजनाओं, और उपकरण किट प्रोत्साहन से संबंधित
दिशानिर्देशों का कड़ाई से पालन करने का वचन देता/देती हूँ।

मैं घोषित करत/करती हूँ कि यहाँ प्रदान की गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सटीक है। मुझे पता
है कि गलत जानकारी प्रदान करने से मेरी प्रधानमंत्री शिक्षण योजना से अयोग्यता हो सकती है और सख्त प्रतिक्रिया द्वारा
तकनीकी कार्रवाई हो सकती है।

तारीख:

लाभार्थी के हस्ताक्षर:

स्थान:

लाभार्थी का नाम:

संपर्क नंबर:

मैं, प्रधान, ग्राम पंचायत पुष्टि करता/करती हूँ कि मैं श्री/श्रीमती को
..... वर्षों से जानता/जानती हूँ, और उक्त कारोगर पारिवारिक परंपरागत व्यापार (स्वयं-रोजगार का नाम)
..... में स्व-रोजगार के आकार पर कार्यरत है। आवेदक प्रधानमंत्री शिक्षण योजना के तहत लाभ
उठाने के सभी मानदंडों को पूरा करता है।

ग्राम पंचायत प्रधान के हस्ताक्षर और मुहर

पंचायत सचिव के हस्ताक्षर और मुहर